

**Stellenausschreibung
Kennziffer: 13-AV-2019**

Zum nächstmöglichen Termin ist im Jugendamt des Landkreises Rostock folgende Stelle zu besetzen:

SB Unterhaltsvorschussangelegenheiten (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Bearbeitung von Anträgen auf Bewilligung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz, Bescheidung, Zahlung und Überwachung der Leistungen und Zeiträume
- Prüfung der Leistungsfähigkeit sowie Heranziehung der zum Unterhalt verpflichteten Personen
- Geltendmachung und Durchsetzung der übergegangenen Unterhaltsansprüche, ggf. in gerichtlichen Verfahren
- Prüfung von Anträgen auf Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen
- Führen von Verhandlungen mit Unterhaltsvorschussempfängern, mit Unterhaltspflichtigen und Rechtsbeiständen
- Beratung von Antragstellern, Unterhalts- und Ersatzpflichtigen

Was erwarten wir von Ihnen?

- abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachwirt/in, Bachelor of Laws des Studienganges Öffentliche Verwaltung, Bachelor of Arts des Studienganges Allgemeine Verwaltung oder abgeschlossener Angestellten-II-Lehrgang
- Kenntnisse im Unterhaltsrecht, Familienrecht, Sozialrecht und Verwaltungsrecht
- Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfähigkeit
- Gesprächsführungs- und Sozialkompetenz
- anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Besitz des Führerscheines für PKW

Der Arbeitsort ist Bad Doberan.

Die Bewerbungsgespräche sind für den 07.05.2019 geplant.

Was bieten Wir Ihnen?

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein Entgelt nach Entgeltgruppe 9 b TVöD VKA bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen
- der Landkreis fördert Vereinbarkeit von Familie und Beruf
 - diese Stelle ist teilzeitfähig mit mindestens 38 Stunden/ Woche
 - flexible Arbeitszeitregelung (Gleitzeit)
 - Dienstvereinbarung zur Durchführung von Telearbeit (Homeoffice)
- Jahresurlaub in Höhe von 30 Arbeitstagen
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung
- einmal jährlich eine leistungsorientierte Bezahlung
- einmal jährlich Freistellung für eine teambildende Maßnahme
- gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote

Kontakt:

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen die Sachgebietsleiterin, Frau Reinschütz, Tel. 03843/ 755- 51400.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter **Angabe der Kennziffer** bis zum **26.03.2019** vorzugsweise per E-Mail an **Bewerbung@lkros.de** (Die Unterlagen müssen im PDF oder als Bilddokument vorliegen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 9 MB nicht überschreiten).

Oder Sie senden Ihre Bewerbungen in Papierform (ohne Bewerbungsmappe) innerhalb der oben genannten Frist an den Landkreis Rostock, Der Landrat, Amt für Personal und Organisation, Am Wall 3-5 in 18273 Güstrow.

Hinweise:

Für Ihre Bewerbung erhalten Sie die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail. Unvollständige sowie nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen/Gleichgestellte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die mit der Bewerbung entstandenen Kosten durch uns nicht erstattet werden. Aus Kostengründen senden wir nur Bewerbungsunterlagen zurück, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis. Informationen zur Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) in Bezug auf Bewerbungsverfahren finden Sie unter [Landkreis Rostock - Formulare / Anträge Personal und Organisation](#).

Güstrow, 12.03.2019

Der Landrat