

**Landkreis Rostock**

**Der Landrat**

**Außenstelle Bad Doberan**

**Kreisordnungsamt**

**SG Ausländerangelegenheiten**

August-Bebel-Straße 3

18209 Bad Doberan

Allgemeine Sprechzeiten:

Dienstag: 8:30 - 12:00 Uhr und 13:30 - 16:00 Uhr

Donnerstag: 8:30 - 12:00 Uhr und 13:30 - 17:00 Uhr

und nach Vereinbarung

Telefon: 03843/755-32999

Telefax: 03843/755-32810



Durch Ausländerbehörde auszufüllen:
Eingegangen am:
Angenommen durch:

<b>Antrag auf</b>	<input type="checkbox"/> Erteilung bzw. <input type="checkbox"/> Verlängerung eines Aufenthaltstitels in Form einer <input type="checkbox"/> Aufenthaltserlaubnis <input type="checkbox"/> Niederlassungserlaubnis <input type="checkbox"/> Erlaubnis zum Daueraufenthalt-EG (§ 9a AufenthG) <input type="checkbox"/> Daueraufenthaltsbescheinigung (§ 4a FreizügG/EU) <input type="checkbox"/> _____
-------------------	--

**Allgemeine und datenschutzrechtliche Hinweise:**

Bitte füllen Sie das Antragsformular in Blockschrift oder mit dem Computer in deutscher Sprache aus. Zutreffendes bitte ankreuzen. Die mit der Ausführung des Aufenthaltsgesetzes (AufenthG) betrauten Behörden dürfen zum Zwecke der Ausführung des AufenthG und ausländerrechtlicher Bestimmungen in anderen Gesetzen personenbezogene Daten erheben, soweit dies zur Erfüllung ihrer Aufgaben nach dem AufenthG und anderen ausländerrechtlichen Bestimmungen in anderen Gesetzen erforderlich ist (§§ 86ff AufenthG). Siehe beigefügtes Informationsblatt nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung!

**1. Angaben zur Person**

Familienname / ggf. Geburtsname		Vorname(n)	
Geburtsdatum und -ort	Staatsangehörigkeit(en)	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet / eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> getrenntleben <input type="checkbox"/> geschieden / Partnerschaft aufgehoben			
Größe cm	Augenfarbe <input type="checkbox"/> blau <input type="checkbox"/> braun <input type="checkbox"/> grün <input type="checkbox"/> grau <input type="checkbox"/> .....		
Religion (Angabe freiwillig):		<b>Telefon / Email-Adresse (Angabe freiwillig):</b>	
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Wohnort	

**2. Angaben zu Ausweisdokumenten**

genaue Bezeichnung des Ausweisdokumentes <input type="checkbox"/> Identitätskarte /Personalausweis <input type="checkbox"/> Reisepass <input type="checkbox"/> Ausweisersatz <input type="checkbox"/> Sonstige	
Nummer des Ausweisdokumentes	Ausstellungsbehörde
Ausstellungsdatum	gültig von bis

**3. Angaben zum/zur Ehepartner/in / eingetragenen Lebenspartner**

Familienname	Vorname
Frühere Namen (Geburtsname; frühere Ehenamen)	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsdatum und -ort	Staatsangehörigkeit(en) (auch frühere)

**4. Angaben zu Kindern**

Familienname, Vorname, Geschlecht (m,w)	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit

## 5. Angaben zur Sicherung des Lebensunterhaltes

Aus welchen Mitteln wird der Lebensunterhalt bestritten?
Nehmen Sie oder eine Person, der Sie zum Unterhalt verpflichtet sind, Sozialleistungen / andere öffentliche Mittel in Anspruch? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____ Wenn ja, welche?
Besteht Krankenversicherungsschutz für die Bundesrepublik Deutschland? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bei _____

## 6. Weitere Angaben

Sind Sie vorbestraft?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, in Deutschland	<input type="checkbox"/> ja, im Ausland
<b>Grund</b>	<b>Höhe der Strafe</b>		<b>Gericht</b>
Wurden Sie aus der Bundesrepublik Deutschland ausgewiesen oder abgeschoben oder ist ein Antrag auf Aufenthaltstitel abgelehnt oder eine Einreise in die Bundesrepublik Deutschland verweigert worden? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Grund: _____			

Ich versichere vorstehende Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht zu haben. Die Ergänzungen durch den/die Sachbearbeiter/in ..... beruhen auf meinen Angaben, wurden mir vorgelesen und von mir genehmigt.

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt des Informationsblattes nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung.**

### Ich werde hiermit auf Folgendes hingewiesen:

1. Ich bin verpflichtet, meine Belange und für mich günstige Umstände, soweit sie nicht offensichtlich oder bekannt sind, unter Angabe nachprüfbarer Umstände unverzüglich geltend zu machen und die erforderlichen Nachweise über meine persönlichen Verhältnisse, sonstige erforderliche Bescheinigungen, Erlaubnisse und Nachweise unverzüglich beizubringen. Nach Fristablauf geltend gemachte Umstände und beigebrachte Nachweise können unberücksichtigt bleiben (§ 82 Abs. 1 AufenthG).
2. Falsche oder unvollständige Angaben zum Zwecke der Erlangung eines Aufenthaltstitels stellen einen Ausweisungsgrund nach § 55 Abs. 2 Nr. 1 AufenthG dar und können zur Ausweisung (§ 55 Abs. 1 AufenthG) oder zur Versagung des Aufenthaltstitels (§ 5 Abs. 1 Nr. 2 AufenthG) führen (dies gilt auch für die freiwilligen Angaben zur Religionszugehörigkeit).
3. Mit Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder mit einer Geldstrafe wird bestraft, wer unrichtige oder unvollständige Angaben macht oder benutzt, um für sich oder einen anderen einen Aufenthaltstitel zu beschaffen oder so einen beschafften Aufenthaltstitel wissentlich zur Täuschung im Rechtsverkehr gebraucht (95 Abs. 2 Nr. 2 AufenthG).

**X**

### Datum und Unterschrift

(bei Personen, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, Unterschrift des gesetzlichen Vertreters)

### Erforderliche Unterlagen und Bestätigungen in Original und Kopie

<input type="checkbox"/> Identitätsnachweis (Nationalpass, Reiseausweis, ID-Karte) <input type="checkbox"/> 1x biometrisches Passbild <input type="checkbox"/> erweiterte Meldebescheinigung (nicht älter als 10 Tage) <input type="checkbox"/> Mietvertrag/Vermieterbescheinigung (als Anlage beiliegend) / Auszug Grundbuch <input type="checkbox"/> Eheurkunde und amtliche Übersetzung <input type="checkbox"/> Erklärung der Eheleute (als Anlage beiliegend) <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde/ Reisepass Kinder <input type="checkbox"/> Vaterschaftsanerkennung/ Sorgerechtserklärung/ Nachweis Fürsorgepflicht <input type="checkbox"/> Schulbescheinigung/ Kitabescheinigung <input type="checkbox"/> Schulzeugnisse <input type="checkbox"/> Integrationsnachweise (Sprachkurse, Teilnahme Integrationskurs, deutscher Bildungsabschluss o.ä.)	<input type="checkbox"/> Ausbildungsvertrag/ Immatrikulationsbescheinigung <input type="checkbox"/> Nachweis Sperrkonto/ Verpflichtungserklärung <input type="checkbox"/> Sozialleistungsbescheid vom Jobcenter bzw. Sozialamt <input type="checkbox"/> Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse <input type="checkbox"/> Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis auszufüllen vom Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag <input type="checkbox"/> Lohnnachweise der letzten sechs Monate/ monatliche Gewinnermittlung unter Abzug von Steuern und Beiträgen für die freiwillige Krankenversicherung der letzten sechs Monate erstellt von einem Steuerberater <input type="checkbox"/> Nachweis der Beiträge zur gesetzlichen Rentenversicherung bzw. eine vergleichbare private Altersvorsorge <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
---	---

# Informationen

## nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b>	<b>Ansprechpartner</b>
Landkreis Rostock Der Landrat Am Wall 3 - 5 18273 Güstrow <a href="http://www.landkreis-rostock.de">www.landkreis-rostock.de</a>	Kreisordnungsamt Sachgebiet Ausländerangelegenheiten  Telefon: <b>03843/755-32999</b> E-Mail: <b>abh@lkros.de</b>
<b>Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten</b>	
Landkreis Rostock Datenschutzbeauftragter Am Wall 3 - 5, 18273 Güstrow	Telefon: 03843 / 755 - 30310 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@lkros.de">datenschutz@lkros.de</a>

### Zweck der Datenverarbeitung:

- Erfüllung der Aufgaben gemäß Aufenthaltsgesetz (AufenthG) und nach ausländerrechtlichen Bestimmungen in anderen Gesetzen

### Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

- § 86 Aufenthaltsgesetz; § 2 AZR-Gesetz

### Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten zur Antragsbearbeitung bereitzustellen.

Mögliche Folgen der Nichtbereitstellung bzw. Zurückhaltung von personenbezogenen Daten sind:  
Bearbeitung von Anträgen sowie aller ausländerrechtlichen Ersuchen nicht möglich.

### Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- bei Notwendigkeit: Bundes-, Landes-, Sozial-, Ordnungs- und Sicherheitsbehörden sowie alle weiteren Behörden welche mit der Ausführung des Aufenthaltsgesetzes bzw. weiterer ausländerrechtlicher Bestimmungen in anderen Gesetzen betraut sind

### Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation zum Zeitpunkt der Erhebung:

nein

ja

Wenn ja, weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

### Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Die Speicherdauer für die erhobenen Daten richtet sich unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen nach Art. 5 Abs. 1 lit. e DS-GVO in Verbindung mit § 91 AufenthG.

### Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu erheben.  
Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin,  
Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).

# Vermieterbescheinigung

-zur Vorlage bei der Ausländerbehörde-

## Angaben zum Vermieter/ Hausverwalter (ggbfs. Stempel)

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

## Angaben zum Mieter

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

## Weitere in der Wohnung lebende Personen

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Angaben zum Mietverhältnis

Einzug am: \_\_\_\_\_

Wohnraum in m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Das Nutzungsverhältnis/ Mietverhältnis ist ...

- ungekündigt                       ist gekündigt zum \_\_\_\_\_
- wurde gekündigt durch \_\_\_\_\_

Der aktuelle Mietzins inklusive aller Nebenkosten beträgt: \_\_\_\_\_ bestehend aus,

- Grundmiete i. H. v. \_\_\_\_\_
- Heiz- und Warmwasserkosten i. H. v. \_\_\_\_\_
- Sonstige Betriebskosten i. H. v. \_\_\_\_\_

Der Nutzer/ Mieter ist in den letzten 12 Monaten seinen Zahlungsverpflichtungen des Nutzungsentgeltes/ der Mietzahlungen vertragsgemäß nachgekommen.

- ja                                       nein, Forderungen i. H. v. \_\_\_\_\_

Die Wohnung wurde steht in einem ordnungsgemäßen Zustand gehalten und es gab keine Verstöße gegen die Hausordnung.

- ja                                       nein                                       nicht bekannt

\_\_\_\_\_  
Ort/- Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vermieters bzw. Hausverwalters