

Bestätigung der Schule

Der Schüler / die Schülerin ,
(Name) (Vorname)

Geburtsdatum:

der Klasse nimmt am/ vombis.....

an einem Schulausflug / einer Klassenfahrt nach teil.
(Ort)

Die Kosten für diesen Schulausflug / diese Klassenfahrt betragen: Euro.

- Die Teilnahme an dem Ausflug / der Fahrt ist notwendig, da es sich um eine Fahrt im Rahmen des Unterrichts handelt. ***
- Es handelt sich um eine Fahrt im Rahmen eines Schüleraustausches.***
- Es handelt sich um eine Studienfahrt einer Klasse oder Lerngruppe.***
- Es handelt sich um eine Fahrt im Rahmen einer Arbeitstagung von Schülern, Schulorchestern und Schularbeitsgemeinschaften.***

Bankverbindung der Schule:

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Kontonummer:Bankleitzahl.....

Kreditinstitut :

Verwendungszweck:

Fälligkeit der Kosten:

Bei Ausfall des Ausfluges/ der Klassenfahrt bzw. Nichtteilnahme des Schülers verpflichten wir uns, die Kosten, soweit sie bereits gewährt wurden, zu erstatten. Dazu erfolgt zeitnah eine kurze schriftliche Mitteilung an die diese Leistung gewährende Stelle.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt des Informationsblattes nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

Ort, Datum
(* = zutreffendes bitte ankreuzen)

Unterschrift, Stempel der Schule

Informationen

nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung	Ansprechpartner
Landkreis Rostock Der Landrat Am Wall 3-5 18273 Güstrow www.landkreis-rostock.de	Sozialamt Amtsleiterbereich Geschäftsstelle Telefon: 03843/755 - 50999 E-Mail: info@lkros.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Landkreis Rostock Datenschutzbeauftragter Am Wall 3-5, 18273 Güstrow	Telefon: 03843 / 755 - 30001 E-Mail: datenschutz@lkros.de

Zweck der Datenverarbeitung:

- Bearbeitung von Verfahren mit dem Inhalt Leistungen der Bildung und Teilhabe nach dem SGB II/XII sowie AsylbLG

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. c. DS-GVO i.V.m.
 - §§ 67a ff. SGB X
 - §§ 1 ff. BDSG

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten zur Antragsbearbeitung bereitzustellen.

Mögliche Folgen der Nichtbereitstellung bzw. Zurückhaltung von personenbezogenen Daten sind:

Die Bearbeitung ist nicht oder nur mit erheblicher zeitlicher Verzögerung möglich.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Leistungsempfänger/gesetzliche Vertreter/Bevollmächtigte, Sozialleistungsträger, Behörden/Schulen/Gerichte, ambulante Dienste/Einrichtungen/Vereine die Leistungen der Bildung und Teilhabe anbieten, Ministerium für Arbeit, Gleichstellung und Soziales, Statistisches Landesamt M-V.

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein ja

Wenn ja, weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Die Speicherdauer für die erhobenen Daten richtet sich unter Beachtung gesetzlicher, satzungsmäßiger oder vertraglicher Aufbewahrungsfristen nach Art. 5 Abs. 1 lit. e DS-GVO i.V.m. § 76b SGB X bzw. §§ 1 ff. BDSG.

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu erheben.

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin,

Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.