

**Anlage 4
Abgangsprotokoll**

Abgangsprotokoll

Abgangsprotokoll – Nr.	
Inventar-Nr.	
Bezeichnung des Inventars	
Abgangsdatum	
Abgangsgrund	<input type="checkbox"/> Verschrottung/ Vernichtung <input type="checkbox"/> Verlust/ Diebstahl <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/> Abgabe an Kreisverwaltung

Anmerkungen (insbesondere Erläuterungen zu den Abgängen):

Fraktionsvorsitzende/r

.....
Datum/Unterschrift

Finanzverantwortliche/r

.....
Datum/Unterschrift

Zustimmung Landkreis Rostock

.....
Datum/Unterschrift