

Anlage 5 - siehe Kulturförderrichtlinie Punkt 7.4

Landkreis Rostock
Schulverwaltung und Kultur/ Bereich Kultur
Am Wall 3 - 5
18273 Güstrow

Einfacher VERWENDUNGSNACHWEIS

Datum des Zuwendungsbescheides _____

Projektnummer _____

Empfängerin oder Empfänger der Zuwendung

Projekttitel:

Betrag der Zuwendung _____ Euro
(Festbetragsfinanzierung)

1. Sachbericht

(einschließlich Begründung von Abweichungen bei Einnahmen und Ausgaben)

Darstellung der durchgeführten Maßnahmen, unter anderem Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, Teilnehmer/ Besucher, Ergebnisse, Nachhaltigkeit, Publizitäts- und öffentlichkeitswirksame Maßnahmen mit Hinweis auf die Förderung, Presseartikel)

Bei Publikationen ist ein Belegexemplar einzureichen.

Darstellung der Abweichungen von dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan

(Bei Bedarf bitte Extrablatt als Anlage beifügen.)

1.1.Indikatoren

Teilnehmerinnen und Teilnehmer gesamt: _____

Davon: Kinder u. Jugendliche unter 21 Jahren: _____

Besucherinnen und Besucher gesamt: _____

Davon: Kinder u. Jugendliche unter 21 Jahren: _____

Abschluss am _____

Summe der Ausgaben _____

Summe der Einnahmen _____

Eigenanteil _____

Einsparungen _____

Mehrausgaben _____

** Die Einnahmen und Ausgaben sind nach dem Finanzierungsplan summarisch zu gliedern. Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, sind nur die Entgelte **(Preise ohne Umsatzsteuer)** nachzuweisen.

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bestätigt.
Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und/ oder Belegen übereinstimmen.

Die Originalbelege sowie alle sonst mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen werden 5 Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahrt, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en/ Stempel

(in Druckschrift wiederholen)