



Verwendungsnachweis über Fördermittel des Landkreises Rostock

Förderung von Projekten des Kinder- und Jugendsports gemäß Punkt 2.2.2. der Förderrichtlinie
"Gewährung von Zuwendungen zur Förderung des Kinder- und Jugendsports und des Breitensports
im Landkreis Rostock"

Als Endverwendungsnachweis *oder als* Zwischenverwendungsnachweis
(Bitte entsprechendes ankreuzen)

Zuwendungsbescheid vom: _____

Träger der Maßnahme:

Name:		
PLZ:	Ort:	Straße:

Maßnahme/Projektbezeichnung:

--

Angaben zum Vorhaben

Beginn: _____	Ende/Fertigstellung: _____
---------------	----------------------------

Höhe der bewilligten Mittel:	€
Höhe der verwendeten Mittel:	€

Die nicht in Anspruch genommenen Mittel überweisen wir umgehend nach Erhalt des Rückforderungsbescheides.

Erklärung des Zuwendungsempfängers:

Die Angaben in diesem Verwendungsnachweis und in den mit dem Verwendungsnachweis eingereichten Anlagen sind vollständig und richtig.

Mir / uns ist bekannt, dass die folgenden Tatsachen subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches sind und dass Subventionsbetrug nach § 264 des Strafgesetzbuches strafbar ist.

Subventionserheblich sind die Angaben

- über den Antragsteller
- über das Vorhaben, den Durchführungsort und den Durchführungszeitraum
- über den Finanzierungsplan
- über andere Zuwendungen für das Vorhaben
- über die wirtschaftliche Tätigkeit, Einnahmen schaffende Vorhaben und die Berechtigung zum Vorsteuerabzug

- über die Durchführungsvoraussetzungen sowie
- die Erklärung, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde und nicht vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides oder der Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn begonnen wird und
- die Erklärung, dass die Angaben in diesem Verwendungsnachweis und in den eingereichten Anlagen vollständig und richtig sind.

Subventionserheblich sind ferner die in den mit diesem Verwendungsnachweis eingereichten Anlagen als subventionserheblich bezeichneten Angaben.

Es wird bestätigt, dass die Ausgaben für das Vorhaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist, die geltend gemachten Ausgaben mit den dem Landkreis Rostock vorgelegten Rechnungen und Zahlungsbelegen übereinstimmen und die in den Belegen enthaltenen Angaben richtig sind.

Es wird bestätigt, dass die mit dem Zuwendungsbescheid erlassenen Bedingungen, die für den Beginn der Wirksamkeit des Zuwendungsbescheides maßgeblich sind, eingetreten sind und die mit dem Zuwendungsbescheid verbundenen Auflagen befolgt wurden und, insbesondere im Hinblick auf die Aufbewahrung der mit dem geförderten Vorhaben im Zusammenhang stehenden Unterlagen sowie die zweckentsprechende Verwendung der geförderten Projekte, weiterhin befolgt werden.

Es wird bestätigt, dass - soweit für das Vorhaben zutreffend - die vorgeschriebenen Prüfungen oder Abnahmen durchgeführt wurden und die gegebenenfalls von anderen Institutionen für die Durchführung des Vorhabens erlassenen Auflagen und Bedingungen beachtet wurden.

Teilnehmerliste: Bei bestimmten sportorientierten Ferienfreizeiten wurde das Erstellen einer Teilnehmerliste mit dem Zuwendungsbescheid als Zuwendungsvoraussetzung festgelegt. Sollte dies bei Ihrem Projekt der Fall gewesen sein, ist die Teilnehmerliste als Anlage zum Verwendungsnachweis beizufügen.

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers		
Ort, Datum	Name in Druckschrift	Unterschrift/Stempel

Sollte der Platz auf den folgenden Seiten nicht ausreichen, dann ergänzen Sie bitte Ihre Angaben auf Folgeseiten.



Anlage 1 - Ausgaben- und Finanzierungsplan

I. Ausgaben

	Gesamtausgaben	davon verwendete Mittel Amt für Jugend und Familie
a) Fahrtkosten		
b) Verpflegungskosten		
c) Übernachtungskosten		
d) Aufwandsentschädigungen/ Honorare Schiedsrichter, Organisation, medizinische Versorgung o. ä.		
e) Aufwandsentschädigungen für Ehrenamtliche		
f) Mietkosten und Nutzungsgebühren im Rahmen des Projektes (ausgenommen vereinseigene Sportstätten)		
g) Arbeits- und Spielmaterial (projektbezogen)		
h) Urkunden, Medaillen, Wimpel, Pokale, Kleinpreise		
i) Materialien der Öffentlichkeitsarbeit		
j) Eintrittsgelder (bei Projekten nach 2.2.2.1)		
k) Sonstige Ausgaben, die nicht a) bis j) zuzordnen sind		keine Förderung
Gesamtausgaben		

II. Einnahmen

Amt für Jugend und Familie Landkreis Rostock	
Gemeinde/Stadt/Amt	
Landessportbund MV	
Sportjugend MV	
Innenministerium MV	
Teilnehmerbeiträge	
Spenden	
Sonstige Einnahmen (bitte benennen):	
Eigenmittel des Trägers	
Gesamteinnahmen	

Die Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen!



Anlage 2 - Konkretisierung Nachweis Ausgaben

(Bitte übertragen Sie in zeitlicher Folge und voneinander getrennt alle projektrelevanten Einzelbelege bzw. Einzelrechnungen für die Einnahmen und Ausgaben.)

Förderposition	Beleg-Nr.	Beleg-/ Rechnungs- datum	Ges.betrag (lt. Einzelbeleg/- rechnung)	davon Höhe verwendete Mittel Amt für Jugend und Familie	Verwendungszweck
a) Fahrtkosten					
gesamt					
b) Verpflegungskosten					
gesamt					
c) Übernachtungskosten					
gesamt					
d) Aufwandsentschädigungen / Honorare Schiedsrichter, Organisation, medizini- sche Versorgung o. ä.					
gesamt					
e) Aufwandsent- schädigungen Ehrenamtliche					
gesamt					
f) Mietkosten und Nutzungsgebühren im Rahmen des Projektes (ausgenommen vereins- eigene Sportstätten)					
gesamt					
g) Arbeits - und Spielmaterial projektbezogen					
gesamt					



Förderposition	Beleg-Nr.	Beleg-/ Rechnungs- datum	Ges.betrag (lt. Einzelbeleg/- rechnung)	davon Höhe verwendete Mittel Amt für Jugend und Familie	Verwendungszweck
h) Urkunden, Medaillen, Wimpel, Pokale, Kleinpreise					
gesamt					
i) Materialien der Öffentlichkeitsarbeit					
gesamt					
j) Eintrittsgelder (bei Projekten nach 2.2.2.1)					
gesamt					
k) Sonstige Ausgaben, die nicht a) bis j) zuzuordnen sind				keine Förderung	
gesamt					
Gesamtsumme					

Einnahme	Beleg-Nr.	Beleg-/ Rechnungs- datum	Gesamtbetrag (laut Einzelbeleg-rechnung)
Gesamt			

Die Spalte „davon verwendete Kreismittel Amt für Jugend und Familie“ muss mit den Gesamtausgaben lt. Seite 3 „davon verwendete Kreismittel“ übereinstimmen.



Anlage 3 - Sachbericht

(Bitte nachfolgende Felder stichpunktartig ausfüllen)

Welche wesentlichen Ziele (lt. Projektbeschreibung lt. Antragstellung) wurden erreicht?

Gab es Teilnehmer, die das Projekt unabhängig von einer Vereinsmitgliedschaft genutzt haben? Wenn ja, wie viele?

Mit welchen anderen Partnern haben Sie innerhalb des Projektes zusammengearbeitet?

Wurde das Projekt wie geplant durchgeführt oder gab es Veränderungen? (z. B. veränderte Rahmenbedingungen, abweichende Teilnehmerzahl, Änderung der Zielgruppe/n, Abweichungen zum Ausgaben- und Finanzierungsplan, veränderter Projektverlauf u.ä.). Wenn ja, benennen und begründen Sie diese!

In welcher Form erfolgte die Öffentlichkeitsarbeit? (z. B. Homepage, Presse, Dokumentation, Fotos u.ä. – entsprechendes Material bitten wir dem Verwendungsnachweis beizufügen). In welcher Form wurde auf die Förderung des Landkreises hingewiesen (ggf. Presseartikel u.ä. beifügen)?