



Erfassung der wirtschaftlichen Verhältnisse

1) Persönliche Angaben

!!! Persönliche Angaben wie Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefon usw. sind auf Seite 1 zu erfassen.

Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden/getrennt <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> in Lebensgemeinschaft							Name des Partners (freiwillig)		Betreuer		
Rentenversicherungsnummer					Unterhaltsberechtigte Angehörige/Kinder →		davon im Haushalt lebend →		Alter der Kinder, welche im Haushalt leben		Krankenkasse
Bereich	Tag	Monat	Jahr	Anf.-Buch Geb.-Na.	Serien-nummer	Prüf-ziffer					
derzeitige Tätigkeit <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> geringfügig beschäftigt <input type="checkbox"/> Rentner <input type="checkbox"/> in Umschulung <input type="checkbox"/> in Aus-/Weiterbildung <input type="checkbox"/> selbstständig											

2) weitere persönliche Angaben

Bankverbindung <input type="checkbox"/> kein Konto <input type="checkbox"/> P-Konto		IBAN: DE			BIC: DE	
		Name Kreditinstitut:			Kontostand in Euro:	
Vermögensauskunft <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		geleistet am:		geleistet bei:		
Insolvenz <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		wurde eröffnet am:		Aktenzeichen:		
Kfz <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		Kennzeichen:		Baujahr:		
		Kfz-Brief befindet sich <input type="checkbox"/> bei mir <input type="checkbox"/> bei:		km-Stand:		
Vermögen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> Haus- und Grundbesitz		<input type="checkbox"/> Bausparverträge		
		<input type="checkbox"/> Kapitalbesitz/Aktien		<input type="checkbox"/> Festgeld		
		<input type="checkbox"/> Lebensversicherung		<input type="checkbox"/> Wertpapiere		
Bargeld in Euro		falls ja – Art und Wert/Guthaben:		<input type="checkbox"/> Sparguthaben/Sparbücher		

3) Einkünfte pro Monat

	Antragsteller	Partner/in	
aus selbständiger Arbeit: (Einkommensnachweis vom Steuerberater usw. beifügen)	€	€	Registriernummer:
aus nichtselbständiger Arbeit: (Lohnbescheinigung in Kopie bitte beifügen)	€	€	Arbeitgeber:
aus Renten (Alters-, EU- o. BU-Rente, Pensionen u. ä.)	€	€	Aktenzeichen:
aus Unterhaltsbeiträgen (z. B. Unterhalt oder Leistungen nach dem UVG)	€	€	Aktenzeichen:
Arbeitslosengeld – ALG I nach SGB III (Bescheid in Kopie bitte beifügen)	€	€	Aktenzeichen:
Kindergeld / Kinderzuschlag	€	€	Aktenzeichen:
Elterngeld (Bescheid in Kopie bitte beifügen)	€	€	Aktenzeichen:
sonstige Sozialleistungen (Bescheid in Kopie bitte beifügen) (z.B. Wohngeld, BaFöG o.ä.)	€	€	Aktenzeichen:
Leistungen vom Jobcenter nach SGB II (Bürgergeld) - (Bescheid in Kopie beifügen)	€	€	Aktenzeichen: 032 // 00
Leistungen vom Sozialamt nach SGB XII (Sozialhilfe und Grundsicherung) - (Bescheid beifügen)	€	€	Aktenzeichen:
sonstige Einnahmen (z.B. Miete, Pacht o.ä.)	€	€	
GESAMTEINNAHMEN:			+ €

4) Ausgaben pro Monat

	Antragsteller	Partner/in	
Miete inkl. Nebenkosten zzgl. Kosten für Garten	€	€	
Strom u./o. Gas	€	€	
Versicherungen/ Steuern inkl. Auto	€	€	
Benzinkosten/ Kosten öffentliche Verkehrsmittel	€	€	
Kommunikationskosten (Telefon, Internet etc.)	€	€	
Unterhaltszahlungen	€	€	
Kosten für Schule/Kita für Kinder	€	€	
Tilgung von Darlehen (Grundschuld, Kredite u.ä.)	€	€	
Bedarf für Lebensmittel und Kleidung	€	€	
GESAMTAUSGABEN:			- €

5) Verbindlichkeiten gegenüber Dritten

Name der/des Gläubigers	Schuldengrund	Gesamtschuldhöhe	Ratenhöhe
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
GESAMTVERBINDLICHKEITEN:		-	€

RESTBETRAG
Einnahmen
-
Ausgaben
-
Verbindlichkeiten
€
Wird von der Kreiskasse ausgefüllt

Notizen:

Informationen

nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung	Ansprechpartner
Landkreis Rostock Der Landrat Am Wall 3-5 18273 Güstrow www.landkreis-rostock.de	Amt für Finanzen und Controlling Sachgebiet Kreiskasse Telefon: 03843-75520999 E-Mail: kasse@lkros.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Landkreis Rostock Datenschutzbeauftragter Am Wall 3-5, 18273 Güstrow	Telefon: 03843 / 755 - 30001 E-Mail: datenschutz@lkros.de

Zweck der Datenverarbeitung:

- Mahnverfahren zur Beitreibung der Forderungen des Landkreises Rostock

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs 1 lit. C DS-GVO in Verbindung mit §24 Abs 2 GemHVO Doppik M-V (Gemeindehaushaltsverordnung),
- §1 GemKVO Doppik M-V (Gemeidekassenverordnung), §58 KV M-V (Kommunalverfassung), §111 Abs. 3 VwVfG M-V (Verwaltungsverfahrensgesetz),

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten zur Antragsbearbeitung bereitzustellen.

Mögliche Folgen der Nichtbereitstellung bzw. Zurückhaltung von personenbezogenen Daten sind:

Die Bearbeitung des Antrages ist nicht möglich und es erfolgt die Einleitung eines Vollstreckungsverfahrens.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Landkreis Rostock

Gepplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein ja

Wenn ja, weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Die Speicherdauer richtet sich nach DA 30 des Landkreises Rostock – Ordnung zur Schriftgutverwaltung und Archivierung Anlage 4: Aufbewahrungsfristen

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu erheben.

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin,

Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.