

# Mietbescheinigung

zum Nachweis der mtl. Mietkosten  bei beabsichtigter Neuvermietung (Mietangebot)

Zutreffendes ausfüllen oder ankreuzen.

<b>Mieter/Mietinteressent</b>		
Name	Vorname	<input type="checkbox"/> Hauptmieter <input type="checkbox"/> Untermieter

<b>Vermieter</b>		
Name	Vorname	Ansprechpartner
PLZ, Wohnort	Straße, Hausnummer	
Telefon:	Verwandtschaftsverhältnis zum Vermieter <input type="checkbox"/> verwandt <input type="checkbox"/> verschwägert	

<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus <input type="checkbox"/> Einliegerwohnung		
Baujahr des Gebäudes		
PLZ, Wohnort (Stadt, Gemeinde)	Stadt-/Ortsteil	
Straße, Hausnummer	Stockwerk, Lage im Stockw.	
Gesamtwohnfläche des Gebäudes (Angabe nur erforderlich bei Öl, Erdgas und Fernwärme): <input type="checkbox"/> bis 250 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 251 m <sup>2</sup> - 500 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 501 m <sup>2</sup> - 1000 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> über 1000 m <sup>2</sup>		
Gesamtfläche der Wohnung (m <sup>2</sup> )	davon untervermietet (m <sup>2</sup> ):	davon ausschließlich gewerblich/beruflich genutzt (m <sup>2</sup> ):
Anzahl der Räume ohne Küche/Bad	eigene Küche <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	eigenes Bad oder Dusche <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Die Wohnung ist ausgestattet mit Sammelheizung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <p style="margin-left: 40px;">◀ Sammelheizung ist eine Heizungsanlage, bei der an der Stelle des Gebäudes (Zentralheizung), der Wirtschaftseinheit (Blockheizung) oder der Wohnung (Etagenheizung) ein Wärmeträger - insbesondere Wasser - mit Hilfe beliebiger Energiearten (z. B. Kohle Öl, Gas, Strom) erwärmt wird und an die alle Wohn- und Schlafräume der Wohnung(en) angeschlossen sind.</p>		
Aufbereitung von Warmwasser erfolgt  <input type="checkbox"/> zentral über Heizung /o.g. Sammelheizung <input type="checkbox"/> separat über Boiler <input type="checkbox"/> separat über Durchlauferhitzer <input type="checkbox"/> ..... (Sonstiges)	Heizung <input type="checkbox"/> Zentralheizung <input type="checkbox"/> Fernheizung <input type="checkbox"/> Nachtspeicher <input type="checkbox"/> Gastherme <input type="checkbox"/> Einzelöfen <input type="checkbox"/> .....	Art der Beheizung / Brennstoff <input type="checkbox"/> Heizöl <input type="checkbox"/> Erdgas <input type="checkbox"/> Fernwärme <input type="checkbox"/> Steinkohle <input type="checkbox"/> Braunkohle <input type="checkbox"/> Koks <input type="checkbox"/> Brennholz <input type="checkbox"/> Holzpellets <input type="checkbox"/> Propangasflasche <input type="checkbox"/> (Normal-)Strom <input type="checkbox"/> Nachtspeicheröfen <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> Verhältnis bei mehreren Brennstoffen .....

### Angaben zum Mietverhältnis und zu der Miethöhe

Beginn des Mietverhältnisses (genaues Einzugsdatum):		Anzahl der in der Wohnung lebenden Personen:	
<b>Netto-Kaltmiete</b> (Grundmiete ohne Nebenkosten)		€ (mtl.)	
<b>Betriebskosten</b>		€ (mtl.)	
sonstige Umlagen/Zuschläge (insoweit Sie Ihnen bekannt sind)	in Betriebskosten enthalten (zutreffendes ankreuzen)		€ (mtl.)
	ja	nein	
<input type="checkbox"/> Müllgebühren			
<input type="checkbox"/> Pflicht zum Kabelanschluss			
<input type="checkbox"/> Betriebskosten für TV-Anschlüsse			
<input type="checkbox"/> Untermietzuschlag			
<input type="checkbox"/> Zuschlag für gewerbl./berufl. Nutzung			
<input type="checkbox"/> Zuschlag Kühlschrank-/Waschmaschine			
<input type="checkbox"/> Kosten Garage/PKW-Stellplatz pflichtig <input type="checkbox"/> nicht pflichtig			
<input type="checkbox"/> Zuschlag für <input type="checkbox"/> Teil- / <input type="checkbox"/> Vollmöblierung			
<input type="checkbox"/>			
<b>Brutto-Kaltmiete</b>		€ (mtl.)	

<b>Heizkosten</b>		€ (mtl.)	
Warmwasserkosten sind enthalten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Heizkostenzahlung erfolgt an: <input type="checkbox"/> Vermieter <input type="checkbox"/> Versorgungsunternehmen <input type="checkbox"/> Brennstoffe werden selbst beschafft	
<b>zu zahlende monatliche Gesamtmiete ab .....</b>		<b>mtl.</b>	<b>€</b>

<b>Angaben bei beabsichtigten Abschluss eines Mietvertrages</b>		
<input type="checkbox"/> Kautions fällig bei Vertragsabschluss i.H.v. ....€ entspricht ..... Monatsmieten (netto Kaltmieten) <input type="checkbox"/> Erwerb von Genossenschaftsanteilen im Wert von .....€ notwendig <input type="checkbox"/> Ratenzahlung Kautions/Genossenschaftsanteile möglich ..... <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> .....		
Sie haben <input type="checkbox"/> eine Mietvorauszahlung <input type="checkbox"/> ein Mietdarlehen in Höhe von .....€ am .....gezahlt. Die Miete mindert sich dadurch vom ..... bis ..... um monatlich .....€.		
Mietrückstände <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in Höhe von .....€ für Zeitraum .....		
<b>Bankverbindung des Vermieters</b> (Angabe nur erforderlich, wenn der Mieter die Zahlung an den Vermieter wünscht oder von der Behörde die Zahlung an den Vermieter angeordnet wurde, da die zweckentsprechende Verwendung nicht sichergestellt ist):		
Bank/Geldinstitut	BIC	IBAN (Mieterkonto)

**Es wird versichert, dass die angegebene Miete und die übrigen Angaben den Tatsachen entsprechen und weitere Absprachen nicht getroffen wurden.**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt des Informationsblattes nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

Ort, Datum	Unterschrift des Vermieters
------------	-----------------------------

# Informationen

## nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung	Ansprechpartner
Landkreis Rostock Der Landrat Am Wall 3-5 18273 Güstrow www.landkreis-rostock.de	Sozialamt Amtsleiterbereich Geschäftsstelle Telefon: <b>03843/755 - 50999</b> E-Mail: <b>info@lkros.de</b>
Kontaktadressen des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Landkreis Rostock Datenschutzbeauftragter Am Wall 3-5, 18273 Güstrow	Telefon: 03843 / 755 - 30001 E-Mail: datenschutz@lkros.de

### Zweck der Datenverarbeitung:

- Bearbeitung von Verfahren der Sozialhilfe (SGB XII), des Landesblindengeldgesetzes M-V (LBIGG M-V), der Kriegsopferfürsorge (KOF), des Unterhaltssicherungsgesetzes (USG), des Pflegegeldgesetzes M-V (§ 9 LPflegeG M-V) sowie des beruflichen Rehabilitationsgesetzes (BerRehaG)

### Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. c. DS-GVO i.V.m.
  - SGB XII, KOF: §§ 67a ff. SGB X
  - § 9 LPflegeG M-V: § 12 Abs. 4 S. 4 LPflegeG M-V i.V.m. §§ 67a ff. SGB X
  - LBIGG M-V: § 10 LBIGG M-V i.V.m. §§ 67a ff. SGB X
  - BerRehaG: § 19 BerRehaG i.V.m. §§ 1 ff. BDSG
  - USG: §§ 1 ff. BDSG

### Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten zur Antragsbearbeitung bereitzustellen.

Mögliche Folgen der Nichtbereitstellung bzw. Zurückhaltung von personenbezogenen Daten sind:

Die Bearbeitung ist nicht oder nur mit erheblicher zeitlicher Verzögerung möglich.

### Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Leistungsempfänger/gesetzliche Vertreter/Bevollmächtigte, Unterhaltsverpflichtete/Erben, Sozialleistungsträger/Behörden/Gerichte, Leistungsanbieter, Ministerium für Arbeit, Gleichstellung und Soziales, Statistisches Landesamt M-V.

### Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein  ja

Wenn ja, weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

### Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Die Speicherdauer für die erhobenen Daten richtet sich unter Beachtung gesetzlicher, satzungsmäßiger oder vertraglicher Aufbewahrungsfristen nach Art. 5 Abs. 1 lit. e DS-GVO i.V.m. § 76b SGB X bzw. §§ 1 ff. BDSG.

### Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu erheben.

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin,

Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).